

# Portal Coordenador Stricto Sensu

O Portal do Coordenador de Stricto Sensu concentra todas as funções atribuídas aos Coordenadores de Pós-Graduação, como o controle a oferta de vagas nos cursos, gerenciamento de processo seletivo, criação de turmas, matrícula em atividade, análise de matrícula e a submissão de proposta de bolsa REUNI, assim como o cadastro da equipe docente que são vinculados aos programas Strictu, manutenção do calendário acadêmicos e emissão de relatórios gerenciais.

Cada Coordenador poderá visualizar informações e realizar alterações apenas aos seus programas de Pós-graduação.

## Perfis envolvidos

- **Coordenador de Pós-Graduação:** Responsável por todo o gerenciamento de seu programa de Pós-Graduação. Tem permissão de criar novas turmas, gerenciar o processo seletivo, cadastrar o corpo docente, o calendário acadêmico e emissão de relatórios gerenciais. Para um usuário ter acesso ao sistema como Coordenador de Programa de Pós Graduação ele deve ser indicado pelo gestor stricto através do módulo stricto.
- **Secretário de Pós-Graduação:** Responsável por assessorar o coordenador do programa de pós graduação na administração do programa.

## Manuais do Coordenador de Pós-Graduação

Manuais para [impressão](#).

Baixe aqui o manuais em formato PDF:

Para acessar o Portal Coordenação Stricto Sensu através do perfil de Coordenador, seguir o caminho indicado abaixo:

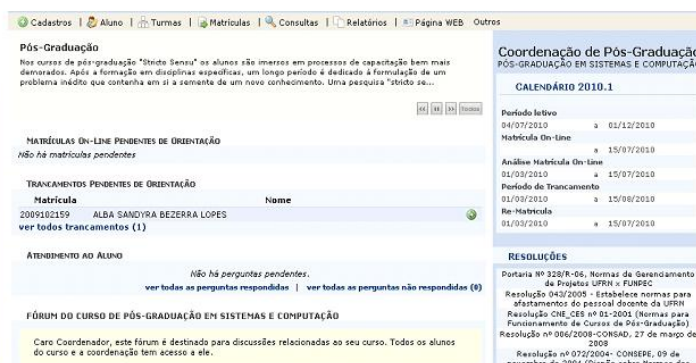
1) Clicar na opção Módulos.



2) Escolher o Módulo Portal Coordenação Stricto Sensu.




3) Será apresentada a tela inicial do Portal Coordenação de Pós - Graduação. As operações habilitadas para o usuário são divididas através dos Menus exibidos na imagem abaixo. Escolher o menu desejado para realizar a operação.



## Menu Cadastros

No Menu Cadastros são realizadas operações de cadastro e do Corpo Docente, Ementas do Programa, Processo seletivo, Oferta de Vagas, Projetos de Pesquisas, Calendários Acadêmicos e Parâmetros do Programa.

Operação	Finalidade	Caminho no Sistema	Vídeo-Aula
<a href="#">Equipe de Docentes do Programa</a>	Visualizar, cadastrar, alterar e/ou remover uma equipe de docentes do programa de Pós-Graduação.	Corpo Docente do Programa → Equipe de Docentes do Programa	
<a href="#">Gerenciar Limites de Orientandos por Docente</a>	Gerenciar o limite de orientandos por docente.	Corpo Docente do Programa → Limites de Orientandos por Docente	
<a href="#">Cadastrar Docente Externo à UFRN</a>	Cadastrar docentes de órgãos externos à Instituição e associá-los a uma unidade.	Corpo Docente do Programa → Docente Externo à UFRN → Cadastrar	
<a href="#">Alterar/Remover Docente Externo à UFRN</a>	Alterar os dados ou remover docentes externos à Instituição.	Corpo Docente do Programa → Docente Externo à UFRN → Alterar/Remover	
<a href="#">Cadastrar Usuário para Docente Externo à UFRN</a>	Cadastrar um usuário para que o docente externo à Instituição possa ter acesso ao sistema.	Corpo Docente do Programa → Docente Externo à UFRN → Cadastrar Usuário para Docente Externo à UFRN	
<a href="#">Cadastrar Ementas e Referências de Componentes Curriculares</a>	Cadastrar Ementas e Referências de Componentes Curriculares.	Ementas e Referências de Componentes Curriculares	
<a href="#">Gerenciar Processos Seletivos</a>	Acompanhar e modificar os processos seletivos de Stricto Sensu.	Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos	
<a href="#">Questionários para Processos Seletivos</a>	Cadastrar, alterar ou excluir questionários para processos seletivos.	Processos Seletivos → Questionário para Processos Seletivos	
<a href="#">Cadastrar Oferta de Vagas nos Cursos</a>	Cadastrar ou atualizar a tabela de oferta de vagas nos cursos de Pós-Graduação.	Oferta de Vagas nos Cursos	
<a href="#">Projetos de Pesquisa Vinculados ao Programa</a>	Associar projetos de pesquisa à programas de Pós-Graduação.	Projetos de Pesquisa Vinculados ao Programa	
<a href="#">Solicitar Cadastro de Componente Curricular</a>		Solicitar Cadastro de Componente Curricular	
<a href="#">Estrutura Curricular</a>	Permite visualizar Estrutura Curricular	Estrutura Curricular → Estrutura Curricular	
<a href="#">Calendário do Programa</a>	Visualizar e/ou alterar o calendário acadêmico de um programa de Pós-Graduação.	Calendário do Programa	
<a href="#">Parâmetros do Programa</a>	Visualizar e/ou alterar determinados dados (parâmetros) de um programa de Pós-Graduação.	Parâmetros do Programa	

## Menu Aluno

Permite efetuar todas as operações que envolve os discentes, desde o seu cadastro ao ingressar na Universidade, Gerenciamento de Orientações, Notas, Aproveitamentos e cadastro de Bolsas, assim como a emissão de documentos como o histórico e atestado de matrícula.

<b>Operação</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Caminho no Sistema</b>	<b>Vídeo-Aula</b>
<a href="#">Consulta Avançada de Discentes</a>	Realizar uma consulta avançada aos dados de um discente.	Consulta Avançada	
<a href="#">Gerenciar Orientações</a>	Cadastrar, alterar, finalizar e/ou cancelar a orientação de um professor orientador ou co-orientador a um determinado discente.	Gerenciar Orientações	
<a href="#">Cadastrar Novo Discente</a>	Cadastrar novos alunos, incluindo seus dados no sistema.	Cadastro → Cadastrar Novo Discente	
<a href="#">Atualizar Discente</a>	Alterar os dados de um discente ativo do nível Stricto Sensu previamente cadastrado no sistema.	Cadastro → Atualizar Discente	
<a href="#">Atualizar Dados Pessoais</a>	Altere os dados pessoais de um discente ativo do nível Stricto Sensu previamente cadastrado no sistema.	Cadastro → Atualizar Dados Pessoais	
<a href="#">Editar Observações do Discente</a>	Permite Editar Observações do Discente	Cadastro → Editar Observações do Discente	
<a href="#">Emitir Atestado de Matrícula</a>	Emitir o atestado de matrícula de um discente do nível Stricto Sensu.	Documentos → Emitir Atestado de Matrícula	
<a href="#">Emitir Histórico</a>	Emitir o histórico de um discente pertencente a um programa de Pós-Graduação.	Documentos → Emitir Histórico	
<a href="#">Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações - TEDE</a>	Emitir o Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações - TEDE, documento que autoriza a publicação de uma dissertação ou tese na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) da Instituição.	Documentos → Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações - TEDE	
<a href="#">Aproveitar Disciplina</a>	Registrar o aproveitamento de estudo de um determinado componente curricular para um discente.	Aproveitamentos → Aproveitar Disciplina	
<a href="#">Excluir Aproveitamento de Componente</a>	Excluir o registro de aproveitamento de estudo de um determinado componente curricular previamente registrado no sistema.	Aproveitamentos → Excluir Aproveitamento de Componente	
<a href="#">Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma</a>	Retificar o registro de aproveitamento de estudo de um determinado componente curricular previamente registrado no sistema.	Aproveitamentos → Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma	
<a href="#">Aproveitamento de Crédito</a>	Registrar o aproveitamento de crédito para um discente.	Aproveitamentos → Aproveitamento de Crédito	
<a href="#">Excluir Aproveitamento de Crédito</a>	Excluir um aproveitamento cadastrado para um discente de Pós-Graduação.	Aproveitamentos → Excluir Aproveitamento de Crédito	

<b>Operação</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Caminho no Sistema</b>	<b>Vídeo-Aula</b>
<a href="#">Consolidação Individual</a>	Consolidar turmas individualmente para os discente da Pós-Graduação.	Notas → Consolidação Individual	
<a href="#">Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma</a>	Retificar as turmas consolidadas e os aproveitamentos de componentes para os discente da Pós-Graduação.	Notas → Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma	
<a href="#">Prorrogar Prazo de Conclusão</a>	Prorrogar o prazo de conclusão do curso para os discente da Pós-Graduação.	Vínculo → Prorrogar Prazo de Conclusão	
<a href="#">Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão</a>	Cancelar a prorrogação do prazo de conclusão do curso para discentes da Pós-Graduação.	Vínculo → Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão	
<a href="#">Trancar Vínculo</a>	Trancar o vínculo de um discente por um determinado período.	Vínculo → Trancar Vínculo	
<a href="#">Cancelar Vínculo</a>	Cancelar o vínculo de um discente por um determinado período.	Vínculo → Cancelar Vínculo	
<a href="#">Retornar Aluno Trancado</a>	Retornar discentes que tiveram sua matrícula trancada por um determinado período.	Vínculo → Retornar Aluno Trancado	
<a href="#">Cadastrar Banca de Qualificação</a>	Permite cadastrar a banca responsável pelo exame de qualificação de um discente de pós-graduação Stricto Sensu da Instituição.	Conclusão → Cadastrar Bancas → Banca de Qualificação	
<a href="#">Banca de Defesa</a>	Cadastrar a Banca de Defesa de tese/dissertação de um discente de Pós-Graduação.	Conclusão → Cadastrar Bancas → Banca de Defesa	
<a href="#">Alterar Bancas</a>	Visualizar e alterar as bancas já cadastradas para o discente.	Conclusão → Cadastrar Bancas → Alterar Bancas	
<a href="#">Inserir Ata</a>	Inserir a ata de parecer das bancas de avaliação do discente de Pós-Graduação.	Conclusão → Cadastrar Banca → Inserir Ata	
<a href="#">Declaração de Participação em Banca</a>	Gerar uma declaração de participação de um docente em banca de defesa de Pós-Graduação.	Conclusão → Cadastrar Banca → Declaração de Participação em Banca	
<a href="#">Cadastrar Defesa de Aluno Concluído</a>	Cadastrar a defesa de alunos que já concluíram o curso.	Conclusão → Cadastrar Banca → Cadastrar Defesa do Aluno Concluído	
<a href="#">Validar Bancas Pendentes</a>		Conclusão → Cadastrar Banca → Validar Bancas Pendentes	
<a href="#">Solicitar Homologação de Diploma</a>	Solicitar a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso.	Conclusão → Homologação de diploma → Solicitar Homologação de Diploma	
<a href="#">Gerar Documentos da Solicitação da Homologação de Diploma</a>	Gerar o formulário para cadastro de dissertação e a requisição para confecção de diploma.	Conclusão → Homologação de diploma → Gerar Documentos da Solicitação	

<b>Operação</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Caminho no Sistema</b>	<b>Vídeo-Aula</b>
<a href="#">Comprovante de Solicitação Homologação de Diploma</a>	Imprimir o comprovante de solicitação de homologação do diploma.	Conclusão → Comprovante de Solicitação Homologação	
<a href="#">Visualizar Solicitações de Homologação de Diploma Pendentes</a>	Visualizar todas as solicitações de homologação de diploma pendentes.	Conclusão → Visualizar Solicitações de Homologação de Diploma Pendentes	
<a href="#">Solicitar Apoio a CAENE</a>	Permite cadastrar solicitação de apoio de um discente à CAENE.	Discente com NEE → Solicitar Apoio a CAENE	
<a href="#">Analisar Solicitações de Discente</a>	Permite analisar as solicitações de apoio de um discente.	Discente com NEE → Analisar Solicitações de Discentes	
<a href="#">Solicitações Enviadas para CAENE</a>	Permite visualizar as solicitações de apoio de discentes, que foram enviadas para análise pela CAENE.	Discente com NEE → Solicitações Enviadas para CAENE	
<a href="#">Solicitações Inativas e Finalizadas</a>	Permite visualizar as solicitações de apoio de discentes, que se encontram inativas ou finalizadas.	Discente com NEE → Solicitações Inativas e Finalizadas	
<a href="#">Cadastrar Bolsista CNPq</a>	Gerenciar o registro dos alunos bolsistas do CNPq ativos na base de dados do sistema e cadastrar novos bolsistas.	Cadastro dos Bolsistas CNPq	
<a href="#">Submeter Proposta de Bolsa REUNI</a>	Visualizar os Editais de Bolsa REUNI e enviar propostas de bolsas REUNI de assistência ao ensino.	Bolsas Docência Assistida → Submeter Proposta	
<a href="#">Consultar Propostas Cadastradas de Bolsas REUNI</a>	Consultar planos de trabalhos para bolsas REUNI cadastrados e indicar bolsista a um plano de trabalho.	Bolsas Docência Assistida → Consultar Propostas Cadastradas	
<a href="#">Planos de Docência Assistida sem Indicação</a>	Consultar/visualizar os planos de docência assistida sem indicação.	Bolsas Docência Assistida → Planos de Docência Assistida sem Indicação	
<a href="#">Fórum de Cursos</a>	Visualizar a lista dos tópicos ativos e cadastro de um novo fórum de curso.	Fórum de Cursos	

## Menu Turmas

Neste Menu, é possível cadastrar as turmas para um determinado Componente Curricular, além de realizar consulta as turmas existentes.

<b>Operação</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Caminho no Sistema</b>	<b>Vídeo-Aula</b>
<a href="#">Criar Turma de Stricto Sensu</a>	Criar turmas de Pós-Graduação.	Criar Turma	
<a href="#">Consultar Turma de Stricto Sensu</a>	Consultar turmas cadastradas no portal Stricto Sensu.	Consultar Turma	

## Menu Matrículas



No Menu Matrículas são realizadas matrículas de discentes pertencentes ao programa de Pós-Graduação e discentes de outros programas Stricto, assim como matrículas, renovações, validações, consolidações e exclusões em Atividades Acadêmicas Específicas.

<b>Operação</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Caminho no Sistema</b>	<b>Vídeo-Aula</b>
<a href="#">Analisar Matrículas de Alunos do seu Programa</a>	Analisar as matrículas de alunos do seu programa.	Analisar Matrículas de Alunos do seu Programa	
<a href="#">Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas</a>	Analisar as matrículas de alunos de outros programas que solicitaram matrícula em seu programa.	Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas	
<a href="#">Matricular Aluno Especial</a>	Realizar matrículas para alunos especiais.	Matricular Aluno Especial	
<a href="#">Matricular Aluno Regular</a>	Permite Matricular Aluno Regular	Matricular Aluno Regular → Matricular Aluno Regular	
<a href="#">Matricular Discente</a>	Matricular um determinado discente em uma atividade de Pós-Graduação.	Atividades → Matricular	
<a href="#">Renovar Matrícula</a>	Rematricular um discente de uma atividade de Pós-Graduação.	Atividades → Renovar Matrícula	
<a href="#">Consolidar Matrícula</a>	Consolidar a matrícula de um determinado discente em uma atividade.	Atividades → Consolidar	
<a href="#">Validar Matrícula</a>	Validar a matrícula de um discente em uma atividade acadêmica.	Atividades → Validar	
<a href="#">Excluir Matrícula</a>	Excluir a matrícula de um determinado discente em uma atividade acadêmica.	Atividades → Excluir	

## Menu Consultas

Neste Menu é possível realizar consultas como: Curso de Pós-Graduação, Turmas, Estruturas Curriculares, Unidades Acadêmicas, Projetos de Pesquisa e Bancas.

<b>Operação</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Caminho no Sistema</b>	<b>Vídeo-Aula</b>
<a href="#">Consultar Cursos de Pós-Graduação</a>	Consultar os cursos de Pós-Graduação da Instituição e visualizar suas principais informações.	Cursos de Pós-Graduação	
<a href="#">Consultar Disciplinas</a>	Realizar uma consulta às disciplinas pertencentes aos programas de Pós-Graduação.	Disciplinas	
<a href="#">Consultar Estruturas Curriculares</a>	Consulta e visualizar os dados das estruturas curriculares dos programas de Pós-Graduação.	Estruturas Curriculares	
<a href="#">Consultar Turmas</a>	Consultar turmas dos cursos Stricto Sensu existentes na Instituição.	Turmas	
<a href="#">Consultar Unidade Acadêmica</a>	Consultar unidades acadêmicas, além de seu código, tipo e sigla.	Unidade Acadêmica	
<a href="#">Consultar Projetos de Pesquisa</a>	Consultar os projetos de pesquisa cadastrados no sistema.	Projetos de Pesquisa	

<b>Operação</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Caminho no Sistema</b>	<b>Vídeo-Aula</b>
<a href="#">Consultar Bancas</a>	Consultar todas as defesas de Pós-Graduação cadastradas no sistema.	Consultar Bancas	
<a href="#">Consulta de Calendários Acadêmicos</a>	Consultar calendários acadêmicos.	Consulta de Calendários Acadêmicos	

## Menu Relatórios

No Menu Relatórios é possível visualizar todos os tipos de relatórios, como: Alunos Reprovados, Alunos matriculados em atividades, Declaração, Relatórios de Turmas, Orientações, Relatórios de Bolsistas, entre outros.

<b>Operação</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Caminho no Sistema</b>	<b>Vídeo-Aula</b>
<a href="#">Declaração de Participação em Banca</a>	Emitir uma declaração de participação de docente em banca de Pós-Graduação.	Declaração de Participação em Banca	
<a href="#">Declaração de Qualificação/Defesa do Aluno</a>	Emitir uma declaração de qualificação ou defesa de um aluno de Pós-Graduação.	Declaração de Qualificação/Defesa do Aluno	
<a href="#">Relatório de Turmas de Stricto Sensu</a>	Gerar um relatório contendo informações sobre turmas de Pós-Graduação.	Relatório de Turmas	
<a href="#">Relatório de Turmas por Departamento</a>	Gerar um relatório contendo a lista de turmas de Pós-Graduação por docente para um determinado departamento.	Relatório de Turmas por Departamento	
<a href="#">Relatório de Ocupação de Vagas de Turmas</a>	Visualizar um relatório contendo o resumo da ocupação de vagas de turmas de um determinado programa de Pós-Graduação.	Relatório de Ocupação de Vagas de Turmas	
<a href="#">Relatório de Docentes por Turma</a>	Visualizar um relatório contendo os docentes por turma de Pós-Graduação, em um determinado período.	Docentes por Turma	
<a href="#">Relatório de Orientações</a>	Visualizar um relatório contendo os orientadores e co-orientadores de Pós-Graduação e seus orientandos.	Orientações	
<a href="#">Relatório Quantitativo de Alunos Ativos</a>	Visualizar um relatório quantitativo de discentes ativos em um programa de Pós-Graduação.	Quantitativo de Alunos Ativos	
<a href="#">Relatório Quantitativo de Alunos Ativos/Matriculados</a>	Visualizar um relatório quantitativo de discentes ativos em um programa de Pós-Graduação, detalhando quantos estão matriculados no ano e período informados.	Quantitativo de Alunos Ativos/Matriculados	

<b>Operação</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Caminho no Sistema</b>	<b>Vídeo-Aula</b>
<a href="#">Relatório de Alunos Matriculados em Atividades</a>	Visualizar um relatório contendo o nome dos alunos matriculados em uma determinada atividade de Pós-Graduação.	Alunos Matriculados em Atividades	
<a href="#">Relatório de Alunos com Trancamento em Componentes do Programa</a>	Visualizar um relatório contendo o nome dos alunos que trancaram um determinado componente curricular no período informado.	Alunos com Trancamento em Componentes do Programa	
<a href="#">Relatório de Discentes Ativos e Prazo Máximo para Conclusão</a>	Emitir um relatório contendo a lista dos alunos ativos e seus respectivos prazos de conclusão de curso.	Relatório de Discentes Ativos e Prazo Máximo para Conclusão	
<a href="#">Relatório de Alunos e Matrículas</a>	Emitir um relatório contendo a lista dos alunos matriculados no ano desejado.	Relatório de Alunos e Matrículas	
<a href="#">Relatório de Bolsistas Cadastrados no SIPAC</a>	Emitir um relatório de alunos de Pós-Graduação com bolsas cadastradas no SIPAC.	Relatório de Bolsistas Cadastrados no SIPAC	
<a href="#">Relatório de Discentes por Linha de Pesquisa</a>	Emitir um relatório contendo as informações de alunos por linha de pesquisa.	Discentes por Linha de Pesquisa	
<a href="#">Relatório de Participantes das Bancas</a>	Visualizar um relatório contendo os participantes cadastrados nas bancas de defesa das teses de um programa de Pós-Graduação.	Participantes das Bancas	
<a href="#">Lista de Alunos para Eleição</a>	Emitir uma lista contendo os nomes dos discentes de um determinado programa de Pós-Graduação e um campo destinado às suas assinaturas, para casos de realização de eleições.	Lista de Alunos para Eleição	
<a href="#">Lista de Contatos de Alunos</a>	Emitir uma lista contendo o nome dos discentes e seus dados para contato.	Lista de Contatos de Alunos	
<a href="#">Lista de Alunos Reprovados</a>	Emitir uma lista com os discentes que foram reprovados em um curso de Pós-Graduação em um determinado período.	Lista de Alunos Reprovados	
<a href="#">Lista de Alunos Ativos Não Matriculados</a>	Emitir uma lista com os discentes que estão ativos e que não realizaram a matrícula em um determinado componente curricular, período e ano.	Lista de Alunos Ativos Não Matriculados	
<a href="#">Relatório de Bolsistas por Período</a>	Emitir um relatório contendo o nome e os dados da bolsa de discentes em um determinado período.	Relatório de Bolsistas por Período	



<b>Operação</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Caminho no Sistema</b>	<b>Vídeo-Aula</b>
<a href="#">Lista de Alunos não Matriculados On-Line</a>	Visualizar um relatório contendo o nome dos discentes que estão ativos mas que não fizeram matrícula e cancelar o vínculo de um deles.	Lista de Alunos não Matriculados On-Line	
<a href="#">Relatório de Processos Seletivos (Demandas x Vagas)</a>	Visualizar um relatório contendo os processos seletivos vigentes que estejam publicados e suas principais informações.	Relatório de Processos Seletivos (Demandas x Vagas)	
<a href="#">Relatório de Alunos e Respectivos Orientadores</a>		Alunos → Alunos e Respectivos Orientadores	

## Menu Página Web

Neste Menu é possível realizar configuração na página do programa, de cores do Portal, cadastramento documentos e de Notícias do Programa no Portal.

<b>Operação</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Caminho no Sistema</b>	<b>Vídeo-Aula</b>
<a href="#">Apresentação do Programa</a>	Modificar a apresentação de um programa.	Apresentação do Programa	
<a href="#">Configurar Cores do Programa</a>	Personalizar as cores de alguns elementos da página de seus programas.	Configurar Cores do Programa	
<a href="#">Cadastrar Documentos/Arquivos do Programa</a>	Cadastrar os documento dos portais públicos.	Documentos/Arquivos do Programa → Cadastrar	
<a href="#">Alterar/Remover Documentos/Arquivos do Programa</a>	Listar, alterar e/ou remover os documentos dos portais públicos.	Documentos Arquivos do Programa → Alterar/Remover	
<a href="#">Cadastrar Notícias do Portal Público do Programa</a>	Permite cadastrar uma nova notícia sobre o programa de pós-graduação no portal público da Instituição.	Notícias do Portal Público do Programa → Cadastrar	
<a href="#">Alterar/Remover Notícias do Portal Público do Programa</a>	Permite visualizar a lista de notícias sobre o programa de pós-graduação, bem como alterar uma determinada notícia e/ou removê-la, conforme desejado.	Notícia do Portal Público do Programa → Alterar/Remover	
<a href="#">Cadastrar Notícias do Portal dos Discentes do Programa</a>	Permite Cadastrar Notícias do Portal dos Discentes do Programa	Notícias do Portal dos Discentes do Programa → Cadastrar	
<a href="#">Alterar/Remover Notícias do Portal dos Discentes do Programa</a>	Permite Alterar/Remover Notícias do Portal dos Discentes do Programa	Notícias do Portal dos Discentes do Programa → Alterar/Remover	
<a href="#">Cadastrar Outras Opções do Programa</a>	Cadastrar uma seção extra (página) contendo informações relativas a um programa de Pós-Graduação para o Portal Público da Instituição.	Outras Opções do Programa → Cadastrar	

Operação	Finalidade	Caminho no Sistema	Vídeo-Aula
<a href="#">Alterar/Remover Outras Opções do Programa</a>	Visualizar, alterar os dados e/ou remover as seções extras (páginas) previamente cadastradas, publicadas ou não no Portal Público.	Outras Opções do Programa → Alterar/Remover	

## Menu Outros

Neste Menu é possível alterar os dados de Contato da Coordenação e das Notícias do Programa Stricto que aparecem na página inicial do Portal.

Operação	Finalidade	Caminho no Sistema	Vídeo-Aula
<a href="#">Alterar Dados de Contato da Coordenação</a>	Alterar as informações de contatos da Coordenação.	Alterar Dados de Contato da Coordenação	
<a href="#">Cadastrar Notícias do Programa</a>	Cadastrar notícias referentes ao programa de Pós-Graduação para serem exibidas no Portal do Discente do programa em questão.	Notícias do Programa → Cadastrar	
<a href="#">Alterar/Remover Notícias do Programa</a>	Alterar e/ou excluir as notícias do programa exibidas no Portal do Discente associado ao programa em questão.	Notícias do Programa → Alterar/Remover	

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal\\_coordenador\\_stricto\\_sensu:lista](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_coordenador_stricto_sensu:lista)

Last update: 2017/08/09 12:02

