FLUXO STRICTO SENSU

PASSO 1 - INTEGRALIZAÇÃO DE TODOS OS COMPONENTES OBRIGATÓRIOS

- Matrículas e consolidação de turmas.

1º - Matricular atividade de Proficiência:

- *SIGAA → Portal do Coordenador → Matrículas → Atividades → Matricular*

2º - Consolidar Proficiência:

- *SIGAA → Portal do Coordenador → Matrículas → Atividades →Consolidar*

- **Nota!** Consolidar ou Realizar o Aproveitamento da atividade de proficiência antes de solicitar cadastro de banca de defesa.

PASSO 2 - PROCEDIMENTOS PARA QUALIFICAÇÃO

1º - Matrícula em Atividade de Qualificação (Coordenação/Secretaria ou Aluno, indicamos que o procedimento seja realizado pelo aluno):

- *SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Matricular em atividade de qualificação*

2º - Orientador solicita o cadastro da banca:

- *SIGAA → Portal do docente → Ensino → Orientações Pós-graduação → Bancas → Solicitar cadastro → Selecionar discente → Cadastrar banca de qualificação*

*OBS: Coordenação/Secretaria poderá cadastrar a Banca do Discente, caso o procedimento não seja realizado pelo Orientador, por meio dos seguinte caminho:

- *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Banca → Cadastrar Banca de Qualificação*

3º - Coordenador realiza validação da banca:

- *SIGAA → Aluno → Conclusão → Cadastrar bancas → Validar bancas pendentes*

5º - Consolidar Atividade (Qualificação):

- *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrícula → Atividade → Consolidar*

PASSO 3 - PROCEDIMENTOS PARA DEFESA

1º - Matricular em Atividade de Defesa (Coordenação/Secretaria ou Aluno, indicamos que o procedimento seja realizado pelo aluno):

- *SIGAA → Portal do Coord. Stricto sensu → Matrículas → Atividades → Matricular em atividade de defesa*

2º - Solicitação de banca de defesa pelo Orientador:

- *SIGAA → Portal do docente → Ensino → Orientações Pós-graduação → Bancas → Solicitar cadastro → Selecionar discente → Cadastrar banca de defesa*

*OBS: Coordenação/Secretaria poderá cadastrar a Banca do Discente, caso o procedimento não seja realizado pelo Orientador, por meio dos seguinte caminho:

- *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Banca → Cadastrar Banca de Defesa*

3º - Coordenador realiza validação da banca:

- *SIGAA → Aluno → Conclusão → Cadastrar bancas → Validar bancas pendentes*

4º - Gerar ata de defesa:

- *SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar bancas → Alterar bancas → Pesquisar discente → Gerar ata*

5º - Consolidar Atividade (Defesa):

- *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrícula → Atividade → Consolidar*

Nota!

1 - Depois de consolidar a atividade de Defesa, o primeiro passo dos "Procedimentos após Defesa" estará disponível.

2 - É necessário que o parâmetro "Utilizar fluxo de cadastro da ata de defesa e folha de correções na consolidação de teses e dissertações?" identificado nos parâmetros do programa esteja ativo.